

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Управление бизнесом

уровень образования

высшее образование - бакалавриат

форма обучения

очно-заочная

год набора

2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики (ознакомительной практики).....	4
2. Тип (форма) учебной практики (ознакомительной практики) и способ ее проведения.....	4
3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)	4
5. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики).....	5
6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практики)	5
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практики)	6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике).....	6
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики).....	7
10. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	7

1. Цели учебной практики (ознакомительной практики)

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются закрепление теоретических знаний и приобретение первых практических навыков в сфере будущей профессиональной деятельности, связанной со сбором, анализом и управлением экономической информации, размещаемой в сети Интернет.

2. Тип (форма) учебной практики (ознакомительной практики) и способ ее проведения

Вид практики «Учебная практика (ознакомительная практика) – учебная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в форме практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом возможностей учебно-производственной базы АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» и самостоятельной работы учащихся.

3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2.Практика.

Учебная практика (ознакомительная практика) бакалавра в соответствии с образовательной программой базируется на полученных обучающимися ранее знаниях по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11.

Студент должен:

Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь: осуществлять поиск информации при помощи языка запросов поисковых систем; структурировать и оформлять документы при помощи компьютерных текстовых редакторов в соответствии с предъявленными требованиями; создавать

Web-документы для публикации в сети Интернет; обрабатывать графические данные для размещения их на Web-ресурсе;

Владеть: выполнением операций с компьютерными средствами создания информационных текстовых документов; выполнением операций с компьютерными средствами создания и публикации Web -документов и Web -ресурсов.

5. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Формы проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Форма проведения учебной практики – стационарная.

Место и время проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Место проведения практики - АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Учебная практика (ознакомительная практика) предусмотрена для студентов 1 курса.

Практика проводится во 2-м семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики (ознакомительной практики))

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в форме собеседования с руководителем практики и демонстрации результатов в виде презентации.

Отчетность по итогам практики производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по учебной практике.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практики)

- Активные и интерактивные технологии обучения.
- Лицензионное программное обеспечение

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практики)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная и методическая литература по освоенной ранее дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительной практики).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчет по практике включает защиту выполненных практических заданий. Оценка выставляется, исходя из следующих требований к работе студента:

Удовлетворительно – студент должен выполнить не менее 80 % практических заданий;

Хорошо – студент должен выполнить все практические задания и выполнить презентацию по результатам работы;

Отлично – студент должен выполнить все практические задания, дополнительно выполнить самостоятельные задания по теме «Бизнес – аналитика»; выполнить презентацию по результатам работы; выступить с докладом на защите практики.

Пояснительная записка должна быть выполнена в текстовом процессоре шрифтом Times New Roman, 12 пунктов через 1,5 интервала на листах форматом А4.

Надписи на рисунках и под рисунками, а также содержание таблиц оформляются размером 10 пунктов.

При оценке работы студента обращается внимание на полноту содержания и корректность оформления пояснительной записки.

Структура пояснительной записки:

- Титульный лист.
- Задание.
- Содержание.
- Список источников

ОТЧЕТ (Пояснительная записка) сдается в электронном виде в ЕИОС дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)»

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих учебную практику (ознакомительную практику), должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть Института и имеющим выход в сеть Интернет.

10. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры _____

Санкт-Петербург
202_

Кафедра прикладной информатики и моделирования экономических процессов

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой прикладной
информатики и МЭП

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)
(вид практики)

обучающегося _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению:

09.03.03. Прикладная информатика, направленность Прикладная информатика в экономике

Тема работы: _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. _____

[illegible]

2. _____

[illegible]

3. _____

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)